

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

**DLA OSÓB FIZYCZNYCH, KTÓRYCH DANE OSOBOWE PRZETWARZA
FAMILY MEDICA SP. Z O.O.**

WARSZAWA 2021 R.

Spis treści

PACJENCI.....	3
OSOBY UPOWAŻNIONE PRZEZ PACJENTA	4
OSOBY SKIEROWANE PRZEZ PODMIOTY ZEWNĘTRZNE	5
OSOBY KANDYDUJĄCE DO PRACY.....	6
OSOBY ZATRUDNIONE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ.....	8
PRACOWNICZE PLANY KAPITAŁOWE	9
UMOWY CYWILNO-PRAWNE Z OSOBAMI NIEPROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ.....	10
UMOWY CYWILNO-PRAWNE Z OSOBAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZĄ	11
OSOBY FIZYCZNE REPREZENTUJĄCE PODMIOTY PRAWNE.....	12
PRACOWNICY REPREZENTUJĄCY KONTRAHENTÓW	13
PRAKTYKANCY.....	14
OSOBY PRZESYŁAJĄCE KORESPONDENCJĘ.....	15
MONITORING WIZYJNY	16
NEWSLETTER.....	17
OSOBY KORZYSTAJĄCE Z FANPAGE.....	18

PACJENCI

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Family Medica Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie (02-497), przy ul. Aleksandra Prystora 4/4. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 883 47 14,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: przychodnia@familymedica.waw.pl.

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem IOD),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@familymedica.waw.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- niezbędnym do realizacji umowy na udzielanie świadczeń medycznych,
- niezbędnym do realizacji świadczeń zdrowotnych, zgodnie art. 9 ust 2 lit h RODO,
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy o Prawach Pacjenta i rzeczniku praw Pacjenta, Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry, z obowiązku archiwizowania dokumentacji oraz z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości, w związku z rozliczeniami – dla wizyt komercyjnych,
- wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, zgodnie art. 6 ust 1 lit e oraz art. 9 ust 2 lit g RODO wynikającym z Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie metody zapobiegania COVID-19 – dla osób zapisanych na szczepienie przeciw COVID-19.
- realizacji usprawiedliwionych naszych celów, zgodnie z art. 6 ust 1 lit f RODO, takich jak roszczenia lub obrona przed roszczeniami, kontakt w celu umówienia terminu wizyty, jej odwołania lub przypomnienia, poinformowania o dostępności wyników badań.
- przesyłania informacji o promocjach oraz organizowanych akcjach edukacyjnych, w przypadku wyrażenia zgody, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO,
- skontaktowania się lub udzielenia odpowiedzi na zadane pytanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej (mail, telefon).

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa, jak np. Minister Właściwy ds. Zdrowia, Centrum E-zdrowie, NFZ, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług: medycznych, rozliczeń z NFZ, marketingowych i obsługi strony www, hostingowych, informatycznych, księgowych – dla wizyt komercyjnych.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- w przypadku zapisania na wizytę i nie stawienia się na niej (jeżeli nie jest Pan/Pani naszym Pacjentem) dane są niezwłocznie usuwane.
- wynikający z ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
- do czasu odwołania zgody na przesyłanie informacji handlowych,
- wynikający z przepisów podatkowych – 5 lat (od zakończenia roku) – dla usług komercyjnych,
- do czasu przedawnienia roszczeń.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo do przenoszenia, w zakresie danych które przetwarzamy na podstawie umowy lub udzielonej zgody,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem skorzystania z naszych usług medycznych. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości skorzystania z naszych usług.

OSOBY UPOWAŹNIONE PRZEZ PACJENTA

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Family Medica Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie (02-497), przy ul. Aleksandra Prystora 4/4. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 883 47 14,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: przychodnia@familymedica.waw.pl.

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem IOD),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@familymedica.waw.pl.

Źródło i zakres przetwarzanych danych

Dane osobowe (imię, nazwisko, PESEL, telefon kontaktowy) uzyskaliśmy od osoby, która upoważniła Pana/Panią do dostępu, uzyskania kopii dokumentacji medycznej jej dotyczącej.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie z art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta – udostępnianie dokumentacji medycznej,
- realizacji usprawiedliwionych naszych celów, zgodnie z art. 6 ust 1 lit f RODO, takich jak roszczenia lub obrona przed roszczeniami.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa, oraz podmioty współpracujące z nami, na podstawie umów powierzenia, w związku ze świadczeniem usług:

- medycznych oraz rozliczeń z NFZ,
- marketingowych i obsługi strony www,
- hostingowych,
- informatycznych,

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta chyba że osoba której dane dotyczą dokona zmiany na liście osób upoważnionych, wówczas dane Pana/Pani zostaną usunięte po dokonaniu zmiany.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

OSOBY SKIEROWANE PRZEZ PODMIOTY ZEWNĘTRZNE

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Family Medica Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie (02-497), przy ul. Aleksandra Prystora 4/4. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 883 47 14,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: przychodnia@familymedica.waw.pl.

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem IOD),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@familymedica.waw.pl.

Źródło i zakres przetwarzanych danych

Dane osobowe uzyskaliśmy od:

- od Ministerstwa Zdrowia, w związku z zapisem na szczepienie COVID przez infolinię: imiona, nazwisko, PESEL, telefon, email,
- Pana/Pani pracodawcy, w związku ze skierowaniem na badania okresowe: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, telefon kontaktowy, stanowisko pracy,
- towarzystwa ubezpieczeniowego, w ramach którego korzysta Pan/Pani z naszych usług: imię nazwisko, PESEL telefon kontaktowy.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- niezbędnym do realizacji umowy na udzielanie świadczeń medycznych zgodnie z art. 6 ust 1 lit b RODO,
- niezbędnym do realizacji świadczeń zdrowotnych, zgodnie art. 9 ust 2 lit h RODO,
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy o Prawach Pacjenta i rzeczniku praw Pacjenta, Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty, z obowiązku archiwizowania dokumentacji oraz z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości, w związku z rozliczeniami – dla wizyt komercyjnych,
- wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, zgodnie art. 6 ust 1 lit e oraz art. 9 ust 2 lit g RODO wynikającym z Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie metody zapobiegania COVID-19 – dla osób zapisanych na szczepienie przeciw COVID-19,
- realizacji usprawiedliwionych naszych celów, zgodnie z art. 6 ust 1 lit f RODO, takich jak roszczenia lub obrona przed roszczeniami, kontakt w celu umówienia terminu wizyty, jej odwołania lub przypomnienia, poinformowania o dostępności wyników badań,
- przesyłania informacji o promocjach oraz organizowanych akcjach edukacyjnych, w przypadku wyrażenia zgody, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa, jak np. Minister Właściwy ds. Zdrowia, Centrum E-zdrowie, NFZ, podmioty na zlecenie których udzielamy Panu/Pani świadczeń zdrowotnych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług: medycznych oraz rozliczeń z NFZ, marketingowych i obsługi strony www, hostingowych, informatycznych, księgowych.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- w przypadku zapisania na wizytę i nie stawienia się na niej (jeżeli nie jest Pan/Pani naszym Pacjentem) dane są niezwłocznie usuwane.
- wynikający z ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
- wynikający z przepisów podatkowych – 5 lat (od zakończenia roku),
- do czasu przedawnienia roszczeń – 6 lat.
- do czasu odwołania zgody na przesyłanie informacji handlowych,

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo do przenoszenia, w zakresie danych które przetwarzamy na podstawie udzielonej zgody,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

OSOBY KANDYDUJĄCE DO PRACY

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Family Medica Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie (02-497), przy ul. Aleksandra Prystora 4/4. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 883 47 14,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: przychodnia@familymedica.waw.pl.

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem IOD),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@familymedica.waw.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- niezbędnym do przeprowadzenia procesu rekrutacji, w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, wynikającego z Kodeksu Pracy, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO w zakresie danych niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie wyrażonej zgody, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w przypadku podania w dokumentach aplikacyjnych danych dodatkowych oraz art. 9 ust 2 lit. a RODO w przypadku podania danych szczególnej kategorii,
- wykorzystywania przesłanej kandydatury w procesach związanych z przyszłymi rekrutacjami, w przypadku wyrażenia zgody na przyszłe rekrutacje, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
- realizacji usprawiedliwionych naszych celów, zgodnie z art. 6 ust 1 lit f RODO, takich jak roszczenia lub obrona przed roszczeniami.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- marketingowych,
- wsparcia informatycznego.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane w związku rekrutacją przez okres:

- do 3 miesięcy – ze względu na kwestie roszczeniowe w przypadku danych niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji,
- do czasu odwołania zgody (nie dłużej niż 3 miesiące), w przypadku danych dodatkowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych,
- do czasu odwołania zgody w przypadku wyrażenia zgody na przyszłe rekrutacje, nie dłużej niż 12 miesięcy.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania,
- prawo do usunięcia danych,
- prawo do przenoszenia danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody lub których podstawą przetwarzania jest czynność zmierzająca do zawarcia umowy,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia sprzeciwu,
- prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Dane podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem uwzględnienia Pana/Pani kandydatury w procesie rekrutacji. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości aplikowania do pracy.

W przypadku zamieszczenia w dokumentach aplikacyjnych danych szczególnej kategorii prosimy o dopisanie w dokumentach aplikacyjnych poniższej zgody:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Family Medica Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie (02-497), przy ul. Aleksandra Prystora 4/4 szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, które zamieściłem/am w dokumentach aplikacyjnych.

.....
Data i czytelny podpis

Jeżeli chce Pan/Pani, aby przesłana kandydatura była rozpatrywana przez CM Judyta Sp. z o.o. do przyszłych rekrutacji, prosimy o dopisanie w dokumentach aplikacyjnych poniższej zgody

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przesłanych dokumentach aplikacyjnych przez Family Medica Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie (02-497), przy ul. Aleksandra Prystora 4/4 w celu wykorzystania przesłanej kandydatury przez Family Medica na potrzeby przyszłych rekrutacji.

.....
Data i czytelny podpis

OSOBY ZATRUDNIONE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Family Medica Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie (02-497), przy ul. Aleksandra Prystora 4/4. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 883 47 14,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: przychodnia@familymedica.waw.pl.

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem IOD),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@familymedica.waw.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- niezbędnym do realizacji zadań wynikających z umowy o pracę, zgodnie art. 6 ust 1 lit b RODO, lub też na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie dodatkowych danych, np. wizerunku,
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, jak np. zgłoszenie do ZUS-u, zgłoszenie do Urzędu Skarbowego, archiwizacja dokumentacji pracowniczej,
- realizacji usprawiedliwionych naszych celów, zgodnie z art. 6 ust 1 lit f RODO, takich jak potencjalne roszczenia lub obrona przed roszczeniami.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa, jak np. ZUS, Urząd Skarbowy oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych,
- księgowych,
- kadrowych.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane w związku ze współpracą przez okres:

- 50 lat, w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa, liczone od momentu zakończenia pracy przez pracownika (art. 125 a ust. 4 ustawy o emeryturach i rentach) – dla osób zatrudnionych do 2019 r.,
- 10 lat, w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa, liczone od momentu zakończenia pracy przez pracownika (art. 125 a ust. 4a ustawy o emeryturach i rentach) – dla osób zatrudnionych od 2019 r.,
- do czasu odwołania zgody w zakresie danych udostępnionych przez pracownika na podstawie zgody,
- do czasu przedawnienia roszczeń.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo do przenoszenia danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody lub których podstawą przetwarzania jest umowa,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Dane podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie danych osobowych jest warunkiem podpisania z nami umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podpisania umowy.

PRACOWNICZE PLANY KAPITAŁOWE

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Family Medica Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie (02-497), przy ul. Aleksandra Prystora 4/4. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 883 47 14,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: przychodnia@familymedica.waw.pl.

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem IOD),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@familymedica.waw.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 04 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- realizacji usprawiedliwionych naszych celów, zgodnie z art. 6 ust 1 lit f RODO, takich jak potencjalne roszczenia lub obrona przed roszczeniami.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będzie instytucja finansowa, która prowadzi lub będzie prowadziła dla Pana/Pani pracownicze plany kapitałowe oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych,
- księgowych,
- kadrowych.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane w związku ze współpracą przez okres:

- 10 lat, zgodnie art. 125 a ust. 4a ustawy o emeryturach i rentach,
- do czasu przedawnienia roszczeń,
- do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Dane podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w pracowniczych planach kapitałowych.

UMOWY CYWILNO-PRAWNE Z OSOBAMI NIEPROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Family Medica Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie (02-497), przy ul. Aleksandra Prystora 4/4. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 883 47 14,
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: przychodnia@familymedica.waw.pl.

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem IOD),
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: iod@familymedica.waw.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- niezbędnym do realizacji zadań wynikających z umowy cywilno-prawnej, zgodnie art. 6 ust 1 lit b RODO, lub też na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie dodatkowych danych, np. wizerunku,
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z przepisów podatkowych, przepisów o ubezpieczeniu społecznym w przypadku ubezpieczenia w ZUS, archiwizacji dokumentów związanych z umową.
- realizacji usprawiedliwionych naszych celów, zgodnie z art. 6 ust 1 lit f RODO, takich jak potencjalne roszczenia lub obrona przed roszczeniami.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa, jak ZUS, Urząd Skarbowy, oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych,
- księgowych,
- dostawcy oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane w związku z umową przez okres:

W przypadku ubezpieczenia w ZUS

- 50 lat, w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa, liczone od momentu zakończenia umowy (art. 125 a ust. 4 ustawy o emeryturach i rentach) – dla umowy zawartej do 2019 r.,
- 10 lat, w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa, liczone od momentu zakończenia umowy (art. 125 a ust. 4a ustawy o emeryturach i rentach) – dla umowy zawartej od 2019 r.,

W przypadku braku ubezpieczenia w ZUS

- 5 lat (od zakończenia roku), w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa, licząc od dnia zakończenia umowy, zgodnie z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości,

Ponadto

- do czasu odwołania zgody w zakresie danych udostępnionych przez pracownika na podstawie zgody,
- do czasu przedawnienia roszczeń.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo do przenoszenia danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody lub których podstawą przetwarzania jest umowa,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Dane podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie danych osobowych jest warunkiem podpisania z nami umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podpisania umowy.

UMOWY CYWILNO-PRAWNE Z OSOBAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Family Medica Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie (02-497), przy ul. Aleksandra Prystora 4/4. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 883 47 14,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: przychodnia@familymedica.waw.pl.

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem IOD),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@familymedica.waw.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- niezbędnym do realizacji zadań wynikających ze współpracy, zgodnie art. 6 ust 1 lit b RODO, lub też na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie dodatkowych danych, np. wizerunku,
- w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, np. wynikającego z przepisów podatkowych,
- w celu realizacji usprawiedliwionych naszych celów, zgodnie z art. 6 ust 1 lit f RODO, takich jak roszczenia, lub obrona przed roszczeniami.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa, np. Urząd Skarbowy, oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- księgowych,
- informatycznych,

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane w związku ze współpracą przez okres:

- 5 lat (od zakończenia roku), lat, w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa, licząc od dnia zakończenia współpracy, zgodnie z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości,
- do czasu odwołania zgody w zakresie danych udostępnionych na podstawie zgody,
- do czasu przedawnienia roszczeń.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo do przenoszenia danych, których podstawą przetwarzania jest zgoda lub umowa,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Dane podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem podpisania z nami umowy o współpracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia współpracy.

OSOBY FIZYCZNE REPREZENTUJĄCE PODMIOTY PRAWNE

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Family Medica Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie (02-497), przy ul. Aleksandra Prystora 4/4. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 883 47 14,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: przychodnia@familymedica.waw.pl.

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem IOD),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@familymedica.waw.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji czynności zmierzających do zawarcia umowy lub też realizacji zawartej umowy, której jest Pan/Pani reprezentantem strony umowy, zgodnie z art. 6 ust 1 lit b RODO,
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- realizacji usprawiedliwionych naszych celów, zgodnie z art. 6 ust 1 lit f RODO, takich jak roszczenia, lub obrona przed roszczeniami.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych może być Urząd Skarbowy, dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych,
- marketingowych,
- dostawcy oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 5 lat (od zakończenia roku), w zakresie danych których przetwarzanie regulują przepisy prawa, licząc od dnia zakończenia współpracy, zgodnie z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości,
- do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo do przenoszenia danych, których podstawą przetwarzania jest umowa,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia umowy.

PRACOWNICY REPREZENTUJĄCY KONTRAHENTÓW

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Family Medica Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie (02-497), przy ul. Aleksandra Prystora 4/4. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 883 47 14,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: przychodnia@familymedica.waw.pl.

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem IOD),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@familymedica.waw.pl.

Źródło i zakres przetwarzanych danych

Dane osobowe (imię, nazwisko, telefon kontaktowy, email) uzyskaliśmy od Pana/Pani pracodawcy w związku z realizacją postanowień umowy.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- kontaktu oraz umożliwienia realizacji postanowień zawartej umowy, w której został/a Pan/Pani podany/a jako osoba kontaktowa i odpowiedzialna za jej realizację
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, jak np. obowiązek przechowywania dokumentacji księgowej,
- realizacji usprawiedliwionych naszych celów, zgodnie z art. 6 ust 1 lit f RODO, takich jak roszczenia, lub obrona przed roszczeniami.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych,
- marketingowych,
- dostawcy oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 5 lat (od zakończenia roku), licząc od dnia zakończenia umowy, zgodnie z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości – tyle co umowa,
- do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu,
- do czasu zmiany przez pracodawcę,
- do czasu przedawnienia roszczeń.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo do przenoszenia danych, których podstawą przetwarzania jest umowa,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

PRAKTYKANCI

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Family Medica Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie (02-497), przy ul. Aleksandra Prystora 4/4. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 883 47 14,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: przychodnia@familymedica.waw.pl.

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem IOD),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@familymedica.waw.pl.

Źródło i zakres przetwarzanych danych

Dane osobowe (imię, nazwisko, nazwa uczelni oraz inne dane zawarte w skierowaniu) uzyskaliśmy od uczelni, która skierowała Pana/Panią do nas na praktyki.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w jednym z poniższych w celów:

Cel	Podstawa prawna	Okres retencji
Realizacja zadań wynikających z zawartej umowy na odbycie praktyk lub czynności zmierzające do zawarcia umowy	art. 6 ust 1 lit b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy	5 lat
Realizacja obowiązku prawnego który na nas ciąży	art. 6 ust 1 lit c RODO – co wynika z ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz. U. z 2009 r. Nr 127, poz. 1052 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym	5 lat
Realizacja usprawiedliwionych naszych celów	art. 6 ust 1 lit f RODO roszczenia lub obrona przed roszczeniami	3 lata

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być organy państwowe, którym udostępnienie danych osobowych regulują oddzielne przepisy prawa, oraz podmioty współpracujące z nami, na podstawie umów powierzenia, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- księgowych,
- informatycznych,

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy przetwarzali je bez podstawy prawnej.
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Dobrowolność podania danych

Dane podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem podpisania umowy na odbycie praktyk w Family Medica Sp. z o.o. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości odbycia praktyk.

OSOBY PRZESYŁAJĄCE KORESPONDENCJĘ

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Family Medica Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie (02-497), przy ul. Aleksandra Prystora 4/4. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 883 47 14,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: przychodnia@familymedica.waw.pl.

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem IOD),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@familymedica.waw.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- prowadzenia z Panem/Panią komunikacji w przypadku przestania do nas zapytania, na podstawie udzielonej zgody, zgodnie z art. 6 ust 1 lit a RODO.
- w celu realizacji usprawiedliwionych naszych celów, zgodnie z art. 6 ust 1 lit f RODO, takich jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych,

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane w związku z korespondencją przez okres:

- do czasu udzielenia wyczerpującej odpowiedzi na zadane pytanie,
- do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych,
- przez okres dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania,
- prawo do przenoszenia swoich danych osobowych
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo do usunięcia danych,
- prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Dane podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie danych osobowych jest warunkiem prowadzenia z nami korespondencji.

MONITORING WIZYJNY

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Family Medica Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie (02-497), przy ul. Aleksandra Prystora 4/4. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 883 47 14,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: przychodnia@familymedica.waw.pl.

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem IOD),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@familymedica.waw.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie naszego uzasadnionego interesu, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit f RODO, wyłącznie w celu:

- zwiększenia bezpieczeństwa osób i mienia: personelu, pacjentów oraz innych osób przebywających na terenie placówki,
- obrony przed roszczeniami.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- konserwacji systemu monitoringu wizyjnego.

Okres retencji danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres uzależniony od pojemności dysków w rejestratorze, który ze względu na nagrywanie w pętli wacha się w granicach 14 – 21 dni.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

NEWSLETTER

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Family Medica Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie (02-497), przy ul. Aleksandra Prystora 4/4. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 883 47 14,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: przychodnia@familymedica.waw.pl.

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem IOD),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@familymedica.waw.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- przesyłania informacji dotyczących organizowanych akcji zdrowotnych, edukacyjnych oraz o przygotowanych promocjach, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą,
- w celu realizacji usprawiedliwionych naszych celów, zgodnie z art. 6 ust 1 lit f RODO, takich jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- marketingowych i obsługi strony www,
- hostingowych,
- informatycznych.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- do czasu wypisania się z newsletteru – wycofania zgody,
- do czasu wniesienia sprzeciwu.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania,
- prawo do usunięcia danych,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Dane podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie danych osobowych jest warunkiem otrzymywania od nas newslettera.

OSOBY KORZYSTAJĄCE Z FANPAGE

Administrator Danych Osobowych

Współadministratorami Pana/Pani danych osobowych w ramach prowadzonego fanpage są:

1. Family Medica Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie (02-497), przy ul. Aleksandra Prystora 4/4. Można się z nami skontaktować:
 - listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
 - telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 883 47 14,
 - mailowo, przesyłając korespondencję na adres: przychodnia@familymedica.waw.pl.
2. Facebook Ireland Limited 4, z siedzibą w Irlandii Grand Canal Square, Grand Canal Harbour, Dublin 2.

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem IOD),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@familymedica.waw.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji naszego uzasadnionego interesu, zgodnie z art. 6 ust 1 lit f RODO, polegającego na administrowaniu i zarządzaniu naszym fanpage'm, w tym także udzielaniu odpowiedzi na zamieszczane przez Pana/Pani posty i komentarze, oraz nadzorze nad treściami publikowanymi przez użytkowników fanpage,
- realizacji usprawiedliwionych naszych celów, zgodnie z art. 6 ust 1 lit f RODO, takich jak roszczenia lub obrona przed roszczeniami.

Więcej informacji na temat przetwarzania danych przez Facebook można znaleźć pod adresem <https://www.facebook.com/about/privacy/update>.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla nas wsparcie w zakresie utrzymania fanpage. Pana/Pani dane będą również dostępne dla innych użytkowników fanpage.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres:

- realizacji wyżej wymienionych celów przetwarzania, w szczególności przez okres w jakim jest Pan/Pani aktywnym użytkownikiem fanpage,
- do czasu zgłoszenia przez Pana/Panią sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- do czasu przedawnienia roszczeń.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne. Brak podania danych może uniemożliwić korzystanie z niektórych funkcjonalności (takich jak możliwość zamieszczenia komentarzy i postów).